Додаток 3

Інформаційна картка

адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

\_\_\_\_\_ Харківський обласний центр зайнятості\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Харківський обласний центр зайнятості:  61068, м. Харків, вул. Броненосця Потьомкін, 1-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця: 830 – 1700  обідня перерва: 1230 – 1300  Видача оформлених дозволів:  Понеділок – п’ятниця, 1300 - 1600 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (057)732-74-18,  Факс: (057) 732-64-43,  [E-mail: 2000.01@dcz.gov.ua](mailto:E-mail:%202000.01@dcz.gov.ua)  Веб-сайт: www.kha.dcz.gov.ua |
|  | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про продовження дії дозволу. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи:  1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;  2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;  3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них.  4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу. |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу через обласний центр зайнятості у паперовій чи електронній (з використанням електронного підпису та проходження процедури верифікації) формі. |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна  Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:  1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;  2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;  3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;  4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 9. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| 10. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:   * - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.   Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.  У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| 11. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Три робочі дні з дня отримання заяви обласним центром зайнятості |
| 13. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;  2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;  4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;  5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;  2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»;  3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;  4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;  5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);  6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | - Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;  - відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви обласний центр зайнятості приймає рішення про продовженні дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.  У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.  Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється обласним центром зайнятості. |