**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**З скасування дозволу НА застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

**Харківський обласний центр зайнятості**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Харківський обласний центр зайнятості  61068, м. Харків, вул. Броненосця Потьомкін, 1-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця, 830 - 1700  обідня перерва, 1230 - 1300 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон – (057)757-55-06,  факс (057) 732-64-43;  [E-mail: 2000.01@khcz.gov.ua](mailto:E-mail:%202000.01@khcz.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про зайнятість населення» (із змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | - трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;  - припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, у зв’язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;  - територіальний орган або підрозділ центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції, у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорії мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Роботодавець подає письмову заяву про скасування дозволу, в якій вказує обставини, за яких дозвіл скасовується. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Роботодавець подає документи особисто або через уповноважений ним орган чи особу. |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства |
|  |  |  |