Додаток 9

Інформаційна картка

адміністративної послуги зі видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центри надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_ Харківський обласний центр зайнятості\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходженнясуб’єкта надання адміністративної послуги | Харківський обласний центр зайнятості:  61068, м. Харків, вул. Броненосця Потьомкін, 1-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця: 830 – 1700  обідня перерва: 1230 – 1300  Видача оформлених дозволів:  Понеділок – п’ятниця, 1300 - 1600 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (057)732-74-18,  Факс: (057) 732-64-43,  [E-mail: 2000.01@dcz.gov.ua](mailto:E-mail:%202000.01@dcz.gov.ua)  Веб-сайт: www.kha.dcz.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закон України | Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це обласний центр зайнятості, який видав дозвіл.  Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу.  У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом. |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа до обласного центру зайнятості. |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. |