Додаток 10

Технологічна картка

адміністративної послуги із видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центри надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_ Харківський обласний центр зайнятості\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів(дія, рішення) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Начальник відділу, заступник начальника, працівники відділу | Відділ організаційної роботи та архівної справи | У день надходження заяви |
| 2. | Прийняття рішення обласним центром зайнятості про видачу дублікату дозволу  | Керівник обласного центру зайнятості | Сектор з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 7 робочих днівз дня отримання заяви |
| 3. | Повідомлення роботодавця про прийняте рішення | Завідувач сектору, провідний інспектор | Сектор з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 1 робочий день після прийняття відповідного рішення |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.Рішення про відмову у видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості абов суді. |